



azienda speciale multiservizi

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA  
DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
DA ESEGUIRSI NEI CIMITERI COMUNALI DI PANDINO**

**PERIODO CONTRATTO: 01.01.2019 – 31.12.2020**

**ALLEGATO B**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

1. Il presente Capitolato disciplina l'affidamento, da parte di ASM Pandino a ditta esterna, di:
  - 1.a) Servizi cimiteriali presso i cimiteri comunali di Pandino (CR)
    - Pandino via Dei Caduti 51 – Pandino (CR)
    - Nosadello via Indipendenza snc – Nosadello frazione di Pandino (CR)
    - Gradella via Orti 2 – Gradella frazione di Pandino (CR)
  - 1.b) Servizi di estumulazione e/o esumazione ordinaria e straordinaria presso i Cimiteri Comunali di Pandino:
    - Pandino via Dei Caduti 51 – Pandino (CR)
    - Nosadello via Indipendenza snc – Nosadello frazione di Pandino (CR)
    - Gradella via Orti 2 – Gradella frazione di Pandino (CR)
2. Le prestazioni sono da effettuarsi con materiali, attrezzature, macchinari e personale dell'impresa aggiudicatrice.
3. Le due tipologie di servizio devono essere svolte da idoneo personale mediante l'ausilio di valide ed adeguate attrezzature, in grado di assolvere in modo apprezzabile gli interventi, al fine di conseguire le migliori condizioni igieniche possibili.
4. Scopo del capitolato è quello di regolare i rapporti con la Ditta Appaltatrice del servizio, in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza del lavoro nonché dei contratti collettivi di categoria.

**ART. 2 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà durata dall'01.01.2019 al 31.12.2020.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta, alla scadenza dell'appalto, nelle more dell'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo non eccedente un semestre, alla prosecuzione dei

servizi alle stesse condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Azienda, sino alla consegna dei servizi al nuovo aggiudicatario.

3. L'importo complessivo stimato per i servizi cimiteriali per il biennio è pari ad Euro 18.000,00 (diciottomila/00) escluso IVA di legge.
4. L'importo complessivo stimato per le operazioni di estumulazione e/o esumazione ordinaria e straordinaria per il biennio è pari ad Euro 110.000,00 (centodiecimila/00) escluso IVA di legge.
5. Il totale dell'appalto per il biennio è stimato in Euro 128.000,00 (centoventottomila/00) esclusi gli oneri per la sicurezza quantificati in Euro 2.000,00 non soggetti a ribasso d'asta. Gli importi sono da intendersi Iva esclusa.
6. Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno compensate mediante le tariffe indicate nell'allegato Elenco Prezzi per ciascuna tipologia, depurato del ribasso d'asta indicato in sede di offerta.
7. Verranno liquidati alla ditta appaltatrice soltanto i servizi svolti, pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in funzione delle operazioni che verranno definite da ASM Pandino e degli ulteriori servizi realmente effettuati. La ditta aggiudicataria nulla avrà a pretendere qualora l'importo complessivo del biennio sia inferiore a quello stimato.
8. Al fine di formulare un'offerta consapevole è necessaria una conoscenza adeguata dei luoghi ove dovrà eseguirsi la prestazione acquisita mediante sopralluogo effettuato dal legale rappresentante della ditta offerente o da un suo delegato.
9. Le imprese concorrenti dovranno eseguire **a PENA DI ESCLUSIONE**, un sopralluogo presso i cimiteri Comunali inoltrando preventivamente una richiesta di accesso all'indirizzo mail [tecnico@asmPandino.it](mailto:tecnico@asmPandino.it). Gli uffici contatteranno il richiedente per fissare il giorno e l'orario del sopralluogo. Si precisa che ogni soggetto, anche se rappresentante legale, non potrà rappresentare più di un'impresa. A comprova dell'avvenuto sopralluogo verrà controfirmato dalle parti l'allegato C - Attestazione di sopralluogo.

### **ART. 3 - PERIODICITA' E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

1. L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire previa richiesta da parte dell'ASM Pandino ovvero concordato tempistiche e modalità di svolgimento dei servizi in appalto.
2. Nello specifico:
  - a. Le prestazioni inerenti ai servizi cimiteriali consistono:
    - i. Tumulazione in loculo o in tomba;
    - ii. Tumulazione in celletta ossario
    - iii. Inumazione con scavo da eseguirsi a mano o a macchina in terreno di media consistenza

La ditta aggiudicatrice dovrà comunicare alla Committente il numero di cellulare della persona reperibile 365 giorni all'anno.

La ditta aggiudicatrice GARANTISCE la propria disponibilità in qualsiasi giorno ed ora compreso sabato domenica e festivi nonché l'intero periodo feriale. Il mancato intervento determina giusta causa di risoluzione del contratto anche se determinatosi una sola volta.

Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente punto la ditta appaltatrice dovrà essere munita delle abilitazioni per l'utilizzo del montafretri e delle macchine operative (es. escavatore).

Gli interventi di cui al punto a. sono da intendersi comprensivi di lavorazioni, forniture opere ed interventi complementari ed accessori di qualsiasi natura e tipologia utili e necessari ad effettuare l'intervento completo e finito a perfetta regola d'arte.

La stima media annua dei decessi nel Comune di Pandino è di n. 80.

b. Le prestazioni relative ai servizi di estumulazioni/esumazioni ordinarie e straordinarie consistono:

- i. Esumazione positiva (senza monumento): rimozione e smaltimento dei cordoli e recupero della fotografia, della relativa copertura compreso carico delle macerie e accatastamento nell'ambito del cimitero dei manufatti integri, pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, raccolta dei resti, deposito in cassetta di zinco fornita dall'impresa e sistemazione della cassetta in base alle disposizioni impartite, smaltimento dei rifiuti e della terra di risulta.
- ii. Esumazione negativa (senza monumento): rimozione e smaltimento dei cordoli e recupero della fotografia, della relativa copertura compreso carico delle macerie e accatastamento nell'ambito del cimitero dei manufatti integri, pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, verifica resti indecomposti, posizionamento nella cassa di prodotti (in formato pastiglia o soluzione liquida) per aumentare i processi di decomposizione della salma, scavo semplice senza armatura eseguito con mezzi meccanici e/o a mano in campo di inumazione, inserimento della cassa, reinterro con materiali esistenti, smaltimento dei rifiuti e della terra di risulta, fornitura e posa di cordonatura eseguita entro 90 gg dall'inumazione.
- iii. Esumazione positiva (fossa bambino): rimozione e smaltimento di monumento in pietra o altro materiale, della copertura compreso carico delle macerie e accatastamento nell'ambito del cimitero dei manufatti integri, pulizia coperchio, apertura feretro, raccolta resti, deposito nella cassetta di zinco e sistemazione in base alle disposizioni impartite, smaltimento dei rifiuti e della terra di risulta.
- iv. Estumulazione positiva (tomba): rimozione e smaltimento di monumento in pietra o altro materiale, della relativa copertura compreso carico delle macerie e accatastamento nell'ambito del cimitero dei manufatti integri, recupero della fotografia, pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, raccolta dei resti, deposito in

cassetta di zinco fornita dall'impresa e sistemazione della cassetta in base alle disposizioni impartite, smaltimento dei rifiuti.

- v. Estumulazione negativa (tomba): rimozione e smaltimento di monumento in pietra o altro materiale, della relativa copertura compreso carico delle macerie e accatastamento nell'ambito del cimitero dei manufatti integri, recupero della fotografia, pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, verifica resti indecomposti, posizionamento nella cassa di prodotti (in formato pastiglia o soluzione liquida) per aumentare i processi di decomposizione della salma, scavo semplice senza armatura eseguito con mezzi meccanici e/o a mano in campo di inumazione, inserimento della cassa, reinterro con materiali esistenti, smaltimento dei rifiuti, fornitura e posa di cordonatura eseguita entro 90 gg dalla inumazione.
- vi. Estumulazione negativa con successivo invio a cremazione (da tomba): rimozione e smaltimento di monumento in pietra o altro materiale, della relativa copertura compreso carico delle macerie e accatastamento nell'ambito del cimitero dei manufatti integri, recupero della fotografia, pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, verifica resti indecomposti, preparazione resti mortali per cremazione, fornitura della cassa in cellulosa e barriera ministeriale, fornitura urna cineraria, trasporto verso forno, rientro ceneri e consegna a personale dell'azienda, cremazione, disinfezione loculo, smaltimento rifiuti inerti.
- vii. Estumulazione positiva (loculo): rimozione e smaltimento della lastra di marmo e recupero della fotografia, demolizione del muretto o della piastra in c.a., pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, raccolta dei resti, disinfezione loculo, deposito in cassetta di zinco fornita dall'impresa e sistemazione della cassetta in base alle disposizioni impartite, smaltimento dei rifiuti. In base all'altezza dei loculi si prevede l'utilizzo di ponteggio a norma di legge.
- viii. Estumulazione negativa (loculo): rimozione e smaltimento della lastra di marmo e recupero della fotografia, demolizione del muretto o della piastra in c.a., pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro, verifica resti indecomposti, disinfezione loculo, posizionamento nella cassa di prodotti (in formato pastiglia o soluzione liquida) per aumentare i processi di decomposizione della salma, scavo semplice senza armatura eseguito con mezzi meccanici e/o a mano in campo di inumazione, inserimento della cassa, reinterro con materiali esistenti, smaltimento dei rifiuti fornitura e posa di cordonatura eseguita entro 90 gg dalla inumazione. In base all'altezza dei loculi si prevede l'utilizzo di ponteggio a norma di legge.
- ix. Estumulazione negativa con successivo invio a cremazione (da loculo): rimozione e smaltimento della lastra di marmo e recupero della fotografia, demolizione del muretto o della piastra in c.a., pulizia del coperchio della cassa, apertura del feretro,

verifica resti indecomposti, preparazione resti mortali per cremazione, fornitura della cassa in cellulosa e barriera ministeriale, fornitura urna cineraria, trasporto verso forno, rientro ceneri e consegna a personale dell'azienda, cremazione, disinfezione loculo, smaltimento rifiuti inerti. In base all'altezza dei loculi si prevede l'utilizzo di ponteggio a norma di legge.

- x. Raccolta resti ossei da celletta ossario e trasferimento in ossario comune: rimozione lastra di chiusura degli ossari e recupero della fotografia, raccolta resti ed inserimento nell'ossario comune, chiusura con lastra, smaltimento rifiuti e pulizia dell'area. In base all'altezza delle cellette si prevede l'utilizzo di ponteggio a norma di legge.
  - xi. Bonifica inumazione: interventi di bonifica consistenti nella raccolta dei rifiuti speciali, confezionamento e stoccaggio degli stessi in appositi contenitori forniti dall'impresa appaltatrice in attesa di essere smaltiti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, compreso carico, trasporto, oneri e diritti di discarica per lo smaltimento degli stessi.
  - xii. Smaltimento rifiuti cimiteriali compreso di fornitura di cartoni monouso e/o sacchi per la raccolta dei rifiuti cimiteriali, trasporto e consegna. Utilizzo di automezzo autorizzato.
  - xiii. Fornitura: di cassetine resti ossei, contenitori di esiti di fenomeni cadaverici, cassette di zinco, ecc.
  - xiv. Cremazione resti ossei depositati presso gli ossari comuni dei tre cimiteri.
3. Nel corso del biennio di affidamento sono stimati circa 220 interventi di estumulazione/esumazione ordinaria. L'indicazione del numero di interventi è meramente indicativa e non implica da parte di ASM Pandino alcun tipo di impegno ovvero da parte della Ditta Appaltatrice alcuna pretesa in merito alla mancata esecuzione di parte di esse.
  4. Nel corso del biennio di affidamento l'esecuzione del servizio di estumulazione straordinaria verrà svolto solo ed esclusivamente su richiesta del cittadino e non implica da parte di ASM Pandino alcun tipo di impegno ovvero da parte della Ditta Appaltatrice alcuna pretesa in merito alla mancata esecuzione di parte di esso.
  5. Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente punto la ditta appaltatrice dovrà essere munita delle abilitazioni per l'utilizzo del montafretri e delle macchine operative (es. escavatore).
  6. La ditta appaltatrice dà atto di essere a perfetta conoscenza dello stato di fatto e di conservazione dei tre cimiteri ove i servizi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria dovranno essere effettuate nonché della consistenza delle relative dotazioni di attrezzature (es. montafretri) e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente alle strutture cimiteriali.
  7. Conseguentemente nessuna obiezione la ditta appaltatrice potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dei servizi in relazione ad una pretesa ed even-

tuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alle caratteristiche delle strutture cimiteriali.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

1. L'orario delle prestazioni dei servizi cimiteriali dovrà essere svolto in base alle richieste pervenute da parte dei cittadini (orario del funerale) e le comunicazioni verranno effettuate, a mezzo e-mail, non appena l'azienda speciale ne sarà a conoscenza.
2. Il servizio delle prestazioni di estumulazione/esumazione ordinaria dovrà essere svolto in base ai programmi di lavoro predisposti dall'azienda in funzione delle proprie necessità concordando tempi, modalità ed esecuzione del servizio stesso. La data d'inizio delle operazioni di estumulazione/esumazione ordinaria verrà comunicata a mezzo email dagli uffici preposti della ditta appaltatrice almeno 60 giorni prima dell'esecuzione del servizio.
3. Il servizio delle prestazioni di estumulazione straordinaria sarà svolto solo ed esclusivamente su richiesta del cittadino e la programmazione del servizio dovrà essere concordato tra l'azienda e la ditta appaltatrice.
4. Lo svolgimento delle prestazioni dei servizi cimiteriali e delle operazioni di estumulazione e/o esumazione ordinaria e straordinaria è regolamentato dalla normativa in materia, dal vigente regolamento di polizia mortuaria, dalle Ordinanze sindacali e da eventuali disposizioni di servizio.
5. Qualora ASM Pandino ravvisi la necessità che i servizi siano continuati oltre l'orario concordato, oppure ininterrottamente o siano eseguiti in condizioni eccezionali, ne dà ordine scritto all'Appaltatore, il qual è obbligato ad uniformarsi, salvo gli eventuali indennizzi che possono competergli e salva l'eventuale formazione di nuovi prezzi.

#### **ART. 5 - CARATTERI DELLA PRESTAZIONE**

1. Le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e non potranno essere sospese o abbandonate, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati immediatamente e per iscritto all'azienda, rendendo pubblico l'orario e le modalità d'astensione dal lavoro.
2. Oltre all'osservanza di tutte le norme previste nel presente atto, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di far osservare tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore e/o che possano successivamente venire emanati durante il corso del contratto, comprese norme regolamentari ed ordinanze municipali.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DITTA AGGIUDICATARIA**

1. Nello svolgimento del servizio, la ditta aggiudicatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a. fornire all'ASM Pandino il Piano Operativo di Sicurezza (POS) corredato dai nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
  - b. adottare comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze, in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
  - c. impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare;
  - d. munire tutto il personale incaricato di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui al punto a)
2. L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere ad ASM Pandino, prima dell'inizio del servizio, un elenco contenente i nominativi:
- i. del Referente dell'azienda appaltatrice;
  - ii. del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - iii. del Medico competente;
  - iv. del personale addetto alle prestazioni cimiteriali e alle operazioni di esumazioni/estumulazioni ordinarie e straordinarie nei tre cimiteri del Comune di Pandino.
- Ogni variazione di personale dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale prima dell'esecuzione delle prestazioni cimiteriali e delle operazioni di estumulazione e/o esumazione ordinaria e straordinaria.
3. L'impresa aggiudicataria impiegherà un numero sufficiente di addetti idonei per espletare il servizio a regola d'arte.
4. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.
5. L'impresa aggiudicataria fornirà al personale in servizio un cartellino di riconoscimento.
6. L'impresa aggiudicataria o il personale dalla stessa assunto dovranno riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Direttore Generale della stazione appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento delle prestazioni cimiteriali nonché esumazione o estumulazione ordinaria e straordinaria.
7. L'impresa aggiudicataria è responsabile, sia nei confronti della stazione appaltante che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.
8. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dall'impresa aggiudicataria.

9. Il personale che verrà messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere:
- idoneo a svolgere tali prestazioni;
  - di provata capacità, onestà e moralità;
  - dotato di apposita divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
  - dotato di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 20 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
  - sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
10. Il personale in servizio sarà dotato, qualora fosse necessario, di chiavi per l'accesso alle strutture cimiteriali per l'espletamento del servizio.
11. L'impresa aggiudicataria si impegna ad integrare o sostituire immediatamente il personale che dovesse risultare assente per qualsiasi motivo, a richiamare e, se del caso, anche sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile, moralmente ineccepibile ed in regola con le leggi sanitarie ovvero non effettuassero con diligenza il proprio lavoro interferendo con qualsiasi processo organizzativo o gestionale della Committente.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITA' CIVILE**

1. L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.
2. Nell'eventualità che si verificassero ammanchi di materiale o danni agli impianti (elettrici, igienico-sanitari, ecc.) e si accertasse la responsabilità del personale dell'impresa aggiudicataria, la ditta medesima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata da ASM Pandino.
3. In genere qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione dei servizi dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'impresa aggiudicataria che, esonera ASM Pandino da qualsiasi responsabilità al riguardo.
4. A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga alla stipulazione di apposita polizza con una compagnia assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio del presente capitolato con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).
5. Tale polizza è da stipulare entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la risoluzione del rapporto contrattuale.



6. L'impresa aggiudicataria si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento dei servizi e si assume ogni responsabilità derivante, comprese quelle relative al non corretto svolgimento dei servizi stessi per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del proprio personale impiegato nell'esecuzione.

#### **ART. 8 - PAGAMENTI**

1. L'impresa aggiudicataria sarà pagata mensilmente per le prestazioni di servizi cimiteriali, a far data dal contratto, dietro presentazione di apposita fattura, da liquidare entro 30 giorni fine mese data fattura previa verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).
2. L'impresa aggiudicataria sarà pagata al termine dei lavori di estumulazione e/o esumazione ordinaria e straordinaria, a far data dal contratto, dietro presentazione di apposita fattura da liquidare entro 30 giorni fine mese data fattura previa verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

#### **ART. 9 - GARANZIA FIDEJUSSORIA**

1. L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria, secondo le modalità di cui al D.lgs. n. 50/2016.
2. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contenute nel presente capitolato.

#### **ART. 10 - SUBAPPALTO**

1. Come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, il concorrente in sede di offerta, deve indicare quale parte del servizio intenda sub appaltare, ferme restando le disposizioni che prevedono il divieto di affidamento in sub appalto per particolari ipotesi. L'eventuale sub appalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del servizio. Il contratto di sub appalto deve essere depositato presso l'Azienda, prima dell'inizio del servizio. In ogni caso l'appaltatore rimane l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante di tutti i servizi oggetto dell'appalto stesso.
2. L'impresa aggiudicatrice rimane responsabile, in solido con il sub appaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del sub appalto. Qualora il sub appalto sia riferito al servizio di trasporto dei rifiuti cimiteriali, il sub appaltatore deve essere in possesso della relativa autorizzazione regionale per l'esercizio di tale servizio, da comprovare. Il contratto di sub appalto deve riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il contraente ed i sub contraenti, attestino di conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge 136/2010.

## **ART. 11 - ONERI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

1. Sono a carico dell'impresa, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto e remunerati con i prezzi di contratto, gli oneri e obblighi di seguito riportati, per i quali non spetterà quindi all'impresa aggiudicatrice altro compenso se non quello di contratto:
- le spese necessarie alla costituzione della garanzia e per la sua reintegrazione in caso d'uso da parte della Stazione Appaltante, nonché le spese per fidejussione prestate a qualunque titolo;
  - le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto, fino alla presa in consegna dell'opera;
  - le spese per risarcimento dei danni diretti e indiretti o conseguenti al servizio e le spese per provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione dei servizi;
  - la riparazione o il rifacimento delle opere relative ad eventuali danni diretti, indiretti e conseguenti che in dipendenza dell'esecuzione dei servizi venissero arrecati a proprietà pubbliche o private o alle persone, sollevando con ciò ASM Pandino e il personale di sorveglianza da qualsiasi responsabilità;
  - le spese sostenute da ASM Pandino a causa di negligenze o colpe dell'impresa aggiudicatrice o di personale dallo stesso dipendente, verranno addebitate allo stesso che dovrà integralmente rimborsarle in seguito a semplice richiesta, contro la quale non potranno essere sollevate eccezioni od opposizioni di sorta;
  - le spese atte a prevenire infortuni o malattie sul lavoro, in conformità al D.lgs. n. 81/2008, per sé, per i propri lavoratori e per il personale presso gli edifici oggetto del servizio in contratto.

## **ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. ASM Pandino risolverà il contratto e provvederà direttamente o con l'ausilio di altra impresa, ai servizi di tumulazioni, estumulazioni e/o esumazioni ordinarie o straordinarie, a spese dell'impresa aggiudicatrice, trattenendo la cauzione come penale, nei seguenti casi:
- a. violazione degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida scritta da parte della Stazione Appaltante;
  - b. soppressione, abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi appaltati, segnalata e non rimossa;
  - c. violazione continua degli orari concordati e loro effettuazione fuori dai tempi convenuti con la Stazione Appaltante;

**ART. 13 - ABBANDONO DI UNO O PIU SERVIZI**

1. Il servizio si considera di pubblica utilità e quindi per nessuna ragione può essere soppresso o non eseguito in tutto o in parte. L'azienda applicherà all'impresa aggiudicatrice le penalità per i mancati servizi presso le strutture cimiteriali e per ogni altra infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione male o imperfettamente eseguita, come specificato negli appositi articoli.

**ART. 14 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

1. ASM Pandino addebiterà le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dei servizi cimiteriali e delle operazioni di estumulazione ed esumazione ordinaria e straordinaria ad altra ditta, oltre al risarcimento di ulteriori danni all'impresa aggiudicatrice, qualora la stessa disdettasse il contratto prima della scadenza contrattuale, senza motivo o giusta causa.

**ART. 15 - RECESSO**

1. La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di calendario, da comunicarsi all'impresa aggiudicatrice con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.
2. In caso di recesso l'impresa aggiudicatrice ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.
3. La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di calendario, da comunicarsi all'impresa aggiudicatrice con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.
4. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'impresa aggiudicatrice ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

5. ASM Pandino si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'impresa aggiudicatrice, qualora disposizioni legislative o regolamenti di riordino del sistema dell'Azienda, od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

#### **ART. 16 - PENALI**

1. Le funzioni di controllo sulla gestione saranno esercitate dall'ufficio tecnico dell'ASM Pandino.
2. Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato d'oneri ASM Pandino ha facoltà di applicare nei confronti dell'impresa aggiudicataria penali pecuniarie, comprese tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 2.000,00, commisurate secondo la gravità dell'inadempimento. La misura delle penali è stabilita da ASM Pandino, a suo insindacabile giudizio.
3. Ogni inadempienza per omessa esecuzione dei servizi, ritardi, inefficienza del personale o dei mezzi, mancata ottemperanza agli orari e modalità operative previste dal Capitolato o regolate da comunicazioni e ordini di servizio, sarà formalmente contestata entro 5 giorni lavorativi all'Appaltatore, che ha facoltà di presentare controdeduzione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.
4. Qualora le penali applicate dovessero raggiungere la somma di un 1/10 (un decimo) dell'importo contrattuale si avverrà alla risoluzione del contratto come previsto all'articolo n. 15.

#### **ART. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa che presenterà il maggior ribasso in percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'impresa aggiudicatrice si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136. A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.
4. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 163/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

1. Le eventuali controversie, che dovessero sorgere in merito all'interpretazione del presente capitolato, saranno definite da un arbitro scelto da ciascuna delle parti e da un terzo scelto di comune accordo dai due arbitri precedentemente scelti dalle due parti o in difetto dal Presidente del Tribunale di Cremona. Il collegio arbitrale giudicherà come amichevole compositore e senza la forma di procedura per gli atti di istruzione. Il giudizio sarà inappellabile ed obbligherà le parti. Le spese di giudizio saranno a carico del soccombente.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ASM Pandino, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti ai fini della stipula del contratto saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
2. Il trattamento dei dati verrà realizzato ai sensi dell'art. 4 n. 2) del GDPR e a partire dal loro ricevimento/aggiornamento, saranno conservati per un periodo congruo rispetto alle finalità del trattamento riportate e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per la finalità della stipula del contratto e fino alla revoca del consenso.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'ASM Pandino, in qualità di Stazione appaltante, con sede in Pandino in via Castello 15.

#### **ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. L'impresa aggiudicatrice si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASM Pandino, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 agosto 2016, che integra ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs 165/2001 le disposizioni del codice di comportamento dei di-

pendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62 del 16 aprile 2013, i cui contenuti restano autonome norme imperative. Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'ASM Pandino. Inoltre L'impresa aggiudicatrice si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto delle misure contenute nel "Piano triennale per la prevenzione e per la Trasparenza 2018/2020" approvati da ultimo dai membri del Consiglio di Amministrazione in data 30 gennaio 2018.

#### **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.