

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **VITARI ROBERTA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29.08.1981- Lodi

Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date Dal 2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Asm Pandino (azienda speciale multiservizi) – **contratto a tempo indeterminato (38,5 ore)**

Principali attività e responsabilità Impiegata tecnica/amministrativa
Gestione delle manutenzioni degli immobili di proprietà e in uso dell'azienda (centro sportivo BluPandino, cimiteri, farmacia comunale di Nosadello), stesura gare d'appalto e gestione con incarico di Rup, contratti con i fornitori, incarichi a professionisti, gestione della sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del Dlgs 81/08, gestione manutenzione illuminazione pubblica; gestione tecnica dei cimiteri Comunali (tumulazioni, nuovi progetti, estumulazioni) ; Utilizzo del portale Arca Lombardia per affidamenti e gare, utilizzo portale acquisti in rete Pa (Mepa); utilizzo portale OO.PP. Lombardia, programma Crux gestione cimiteri; Figura di front office per lo sportello Padania Acque spa, sede di Pandino (gestione pratiche fognatura, pozzi, acquedotti, supporto alle utenze).
Aggiornamenti e pubblicazioni sui siti internet dell'azienda;
Disegno tecnico software Autocad; utilizzo di Arcgis;

Tipo di attività o settore Area tecnica /amministrativa

Date Dal 2005 al 2015

Lavoro o posizione ricoperti Asm Pandino – **contratto di servizio per supporto area Opere Pubbliche e manutenzioni del Comune di Pandino**

Principali attività e responsabilità Impiegata tecnica amministrativa con contratto a tempo indeterminato (38,5 ore)
Supporto al responsabile d'Area nella gestione e realizzazione delle OO.PP, gestione delle manutenzioni degli immobili comunali sia con operai interni che in regime di Global Service; gestione procedure gare d'appalto, bandi, inviti, acquisti sul portale MEPA, procedure di gara tramite piattaforma Sintel,, rapporto con i tecnici per le progettazioni, visite in cantiere, inserimento dati sui principali siti istituzionali, (osservatorio regionale, ecc...) , gestione impianti illuminazione pubblica;

Tipo di attività o settore Area tecnica /amministrativa
Area OO.PP., manutenzioni, urbanistica Comune di Pandino

Date Dal 2003 al 2005 –

V-Apes - **società sempre con socio unico il comune di Pandino**

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata tecnica / amministrativa- contratto a tempo indeterminato (38,5 ore)
Principali attività e responsabilità prima dipendente dell'azienda, mi occupavo di tutta la parte tecnica delle reti di gasdotto e acquedotto della parte amministrativa, contratti, cessazioni ecc.... sopralluoghi per estensioni di rete, allacci delle reti del gasdotto e acquedotto, liquidazione fatture;

Tipo di attività o settore Area Opere pubbliche- Comune di Pandino
Area tecnica/amministrativa

Date Dal 2001 al 2003

Lavoro o posizione ricoperti Geometra tirocinante
Principali attività e responsabilità Istruttoria pratiche edilizie, catasto, disegno tecnico su tecnigrafo utilizzo autocad
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico geometra Sangiovanni – Vaiano Cremasco

Madrelingua

Italiano

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Buono		Sufficiente		sufficiente

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative
Lavoro in team
Capacità al lavoro in autonomia
Capacità di gestire progetti
Gestione degli operai
Rapporti con ditte esterne
Ottime doti comunicative

Titoli di studio

Diploma di geometra conseguito presso l'istituto L.Pacioli di Crema;
Abilitazione alla libera professione presso il collegio dei geometri della provincia di Cremona;

Attestati e corsi di formazione

Anno 2008
Attestato di certificatore energetico;

Corso di formazione " l'importanza del DURC" ;

9.03.2017

Accademia Formativa Martesana

La procedura sotto soglia e la procedura negoziata per lavori, servizi nel nuovo codice degli appalti;

dal 18.09.2017 al 20.01.2018

Regione Lombardia in collaborazione con Itaca

Nuova disciplina dei contratti pubblici;

Dicembre 2017

Attestato di formazione RLS ai sensi del Dlgs 81/2008;

Capacità e competenze

Capacità e competenze tecniche/
informatiche

Word

Excel

Powerpoint

Sistema operativo Windows 10

Firma digitale

Conoscenza e gestione della rete informatica

Autocad

Primus

Crux

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy.