

**ALLEGATO 1 (fac-simile) – SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE RECEPTIONIST/PROMOTER PRESSO IL CENTRO SPORTIVO BLU PANDINO SOSTITUZIONE DI MATERNITA'**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o il .....

a ..... (Prov .....), residente a .....

codice fiscale.....

**CHIEDE**

- o di essere ammessa/o alla selezione per la copertura del posto a tempo **parziale** (30 ore settimanali) determinato di RECEPTIONIST/PROMOTER presso il Centro Sportivo Blu Pandino

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara **(barrare i requisiti posseduti)**:

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi: – i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione);
- non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità psico/fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo, per il quale requisito l'Azienda si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, o pari titolo internazionale, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;

Inoltre dichiara:

- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001<sup>(1)</sup> cd pantouflage

oppure

- l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (1) cd pantouflage  
(specificare

\_\_\_\_\_ )

Altresì informa

- di avere buona conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto OFFICE e di base degli strumenti informatici (posta elettronica, browser, applicazioni etc.).

La/Il sottoscritto allega (**barrare gli allegati alla presente domanda**):

- a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato all'articolo 8 del documento "Selezione per assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore settimanale) per sostituzione maternità presso il Centro Sportivo Blu Pandino;
- c) eventuale documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato, che verranno verificati all'atto dell'assunzione. L'omessa allegazione del curriculum vitae, comporterà la mancata assegnazione di punteggio ulteriore per eventuale possesso titoli e/o esperienza lavorativa, senza che il candidato possa vantare alcunché.

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: .....

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA .....

FIRMA .....

(1)

Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. Nr. 165/2001: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'Art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."